



Erkenningsregeling cursus Preventieassistent



Inhoudsopgave

1. VOORWOORD	3
2. DE CURSUS PREVENTIEASSISTENT	4
3. CRITERIA ERKENNINGSREGELING	5
C. DE CURSUSORGANISATIE WERKT PROFESSIONEEL	5
D. HET CURSUSPROGRAMMA IS VAN VOLDOENDE KWALITEIT	6
E. DE TOETSING VAN DE CURSUS PREVENTIEASSISTENT IS CONFORM DE BRANCHE GESTELDE EISEN	7
4. REGLEMENT ERKENNING CURSUS PREVENTIEASSISTENT	8
BIJLAGE 1:	12
A. CONTACTGEGEVENS	12
B. HOE WERKT DE ERKENNINGSCYCLUS VAN CERTIFORCE?	12
C. TARIEVEN CERTIFORCE.	17
BIJLAGE 2: KNMT LEERDOELEN EN CRITERIA CURSUS PREVENTIEASSISTENT	18

1. Voorwoord

Voor u ligt de erkenningsregeling cursus Preventieassistent versie 2.1

De erkenningsregeling van juli 2016 is geevalueerd en aangepast naar de versie van 1 april 2020 (versie 2.1). In deze regeling wordt beschreven via welke criteria en werkwijze de beoordeling van de cursus Preventieassistent plaatsvindt.

De branche kent een aantal branche-erkende cursussen en hun aantal groeit. De branche-erkende cursussen zijn cursussen zonder direct landelijk civiel effect (dat wil zeggen; zij zijn niet CREBO of CROHO erkend), maar hebben wel een civiel effect in de tandartsenbranche. Hierbij gaat het om cursussen voor (vervolg)functies, die binnen de branche vaak voorkomen en waarbij het binnen de branche van belang wordt geacht dat de kwaliteit is gewaarborgd.

Meer concreet betekent dit dat het verstrekte certificaat van een dergelijke cursus garandeert dat de gediplomeerde beschikt over de door de branche vastgestelde competenties, ongeacht welke cursusorganisatie het certificaat verstrekt en ongeacht met behulp van welke methoden de competenties verworven zijn.

De toetsing van cursusorganisaties en hun cursusprogramma's aan criteria beoogt de gewenste kwaliteit van de programma's te waarborgen, beschreven in de regeling 'Erkenning cursus Preventieassistent'.

In de regeling worden de kaders geschetst voor het cursusprogramma dat tot het eindniveau van de Preventieassistent moet leiden. In alle branche-erkende cursussen bestaat het overgrote deel van de cursustijd uit leren in de praktijk. Daartoe is een goede samenwerking vereist tussen de cursusorganisatie, die een deel van de cursus verzorgt en de eindverantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van de totale cursus, en de leerbedrijven die de beroepspraktijkvorming verzorgen.

Het toezicht hierop vormt één van de speerpunten in de erkenningsregeling voor de in de tandartsenbranche erkende cursussen.

2. De cursus Preventieassistent

De cursus Preventieassistent is bedoeld voor ervaren en gemotiveerde tandartsassistenten, die zich verder willen bekwamen in de tandheelkundige preventie en mondhygiëne. Na het succesvol volbrengen van een 'ingangstoets', kunnen zij deelnemen aan de cursus.

Deze cursus leidt op tot Preventieassistent. Centraal staat het zelfstandig uitvoeren van diverse preventieve taken binnen de tandheelkunde. Het doel van deze cursus is de preventieassistent te scholen op het gebied van tandheelkundige preventie en mondhygiëne, met name op de volgende gebieden: het geven van voorlichting, voedingsadvies en instructie mondhygiëne, het updaten van de anamnese, het uitvoeren van een mondonderzoek weke delen en een mondonderzoek harde structuren, het bepalen van een DPSI-score, het opstellen van een plan voor de preventiebehandeling, het behandelen van patiënten met DPSI-score 0, 1 en 2, het verwijderen van tandplaque en/of supragingivaal tandsteen, polijsten en fluorideapplicatie. Daarnaast is er veel aandacht voor professionele houding en -communicatie, ergonomie, infectiepreventie en praktijkhygiëne.

De Preventieassistent mag deze taken overnemen van de tandarts, maar in opdracht en onder toezicht van de tandarts. In het cursusmateriaal van de cursus Preventieassistent wordt herhaaldelijk de tandarts genoemd als opdrachtgever/verwijzer. In voorkomende gevallen zou het ook kunnen gaan om een mondhygiënist die de cursist begeleidt en coacht en tevens fungeert als opdrachtgever/verwijzer. Deze 'indirecte taakdelegatie' dient plaats te vinden conform de regels van de Wet BIG en de adviezen en richtlijnen die de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde (KNMT) op dit gebied heeft vastgelegd.

3. Criteria erkenningsregeling

In dit hoofdstuk staan de algemene criteria waaraan de cursusorganisatie moet voldoen om in aanmerking te komen voor erkenning van de cursus Preventieassistent.

a) De cursusorganisatie werkt professioneel

Dit betekent dat de cursusorganisatie kan aantonen:

- 1) Te kunnen beschikken over voldoende les- en examenruimten.
- 2) Te kunnen beschikken over voldoende onderwijshulpmiddelen (operationele units, fantoomkoppen, instrumentarium, et cetera).
- 3) Te kunnen beschikken over voldoende personeel, dat beschikt over relevante onderwijscompetenties en over deskundigheid op het gebied van de tandartsenbranche, de beroepssituatie en taken van de beroepsbeoefenaar in de functie waarop de cursus voorbereidt.
- 4) Dat docenten minimaal de opleiding Mondzorgkunde met goed gevolg hebben afgerond.
- 5) Dat de volgende punten in het examenreglement zijn vastgelegd:
 - a) De manier waarop examinering is georganiseerd.
 - b) De manier waarop kandidaten worden geïnformeerd over vorm, inhoud en organisatie van het examen.
 - c) Wat rechten en plichten zijn van kandidaten die deelnemen aan het examen.
 - d) De wijze waarop het werkveld is betrokken bij de examinering.
- 6) Dat er een evaluatieplan voor de cursus Preventieassistent is
- 7) Dat er is beschreven hoe de kwaliteit van de cursus wordt gewaarborgd.
- 8) Dat de ontwikkelingen in de markt worden bijgehouden en de cursus hierop wordt aangepast.
- 9) Dat de visie op opleiden binnen de cursus is beschreven.

b) Het cursusprogramma is van voldoende kwaliteit

Dit betekent dat de cursusorganisatie kan aantonen dat:

- 1) Bij voorkeur alleen deelnemers met een MBO diploma Tandartsassistent niveau 4, met minimaal twee jaar werkervaring (min. 16 uur p/w) als tandartsassistent worden toegelaten tot de cursus.
- 2) Alleen deelnemers die de ingangstoets succesvol hebben afgelegd, worden toegelaten tot de cursus.
- 3) De minimale studieduur en studiebelasting voor de cursus Preventieassistent, zoals door de branche is voorgeschreven, wordt gehanteerd (17 dagdelen in 4 tot 9 maanden).
- 4) De leerdoelen van de cursus voor de beoogde deelnemer zijn beschreven conform de KNMT-leerdoelen en criteria cursus Preventieassistent uit bijlage 3. Een nadere uitwerking van deze leerdoelen en criteria in een toetsmatrijs kunt u downloaden op www.registerpreventieassistenten.nl
- 5) De dagprogramma's van de cursus en de bijbehorende didactische werkvormen kort zijn beschreven.
- 6) Aannemelijk is gemaakt dat de deelnemer de leerdoelen daadwerkelijk kan behalen door een logische samenhang van theorie en praktijk in - en na - de cursus.
- 7) De begeleiding professioneel is. Er zijn één of meer begeleiders aangewezen, afhankelijk van het aantal cursisten. Deze begeleiders beschikken over de competenties van begeleider, zijn gekwalificeerd en hebben voldoende ervaring met de genoemde taken in de leerdoelen en criteria cursus Preventieassistent uit bijlage 3.
- 8) De betrokken tandarts of mondhygiënist betrokken is bij de cursus, met name bij de begeleiding in de praktijk.
- 9) Per tandartsenpraktijk een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten waarin minimaal is vastgelegd:
 - a) Hoe de begeleiding en beoordeling van de deelnemer(s) plaatsvindt.
 - b) Hoe de samenwerking tussen cursusorganisatie en het leerbedrijf inhoud krijgt.
 - c) Dat het leerbedrijf bekend is met de overige erkenningseisen en hieraan voldoet c.q. medewerking verleent aan het kunnen vaststellen hiervan.
- J. De betrokken tandarts of mondhygiënist minimaal twee keer tijdens een contactdag aanwezig is (begin en einde cursus).

c) De toetsing van de cursus Preventieassistent is conform de branche gestelde eisen

Dit houdt in dat:

- 1) De procedures en regels van de ingangstoets worden nageleefd.
- 2) De procedures en regels van de eindtoets worden nageleefd conform de Regeling toetsing cursus Preventieassistent, opgesteld door de Stichting Register Preventieassistenten.
- 3) De toetsing adequaat is om te kunnen beoordelen of de leerdoelen zijn behaald.
- 4) Er een positief examenadvies van de cursist aanwezig is voor de deelname aan de eindtoetsing.
- 5) De deskundigheid van de examinatoren is gewaarborgd.
- 6) De onafhankelijkheid en objectiviteit van de examinatoren is gewaarborgd.
- 7) De deskundigheid van de examencommissie wordt gewaarborgd door deelname van zowel een tandarts als een mondhygiënist aan de examencommissie.
- 8) Er een procedure voor het opstellen, verwerken en beoordelen van de toetsing is.
- 9) Er een examenreglement aanwezig is.
- 10) Er een bezwaarprocedure aanwezig is.
- 11) Er een herkansingsprocedure aanwezig is.

4. Reglement erkenning cursus Preventieassistent

Artikel 1

Begripsbepaling

- 1.1 Stichting Register Preventieassistenten is een onafhankelijke stichting, opgericht vanuit een initiatief van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering der Tandheelkunde.
- 1.2 Stichting Register Preventieassistenten: het bestuur van deze stichting is belast met het beoordelen van de kwaliteit van de cursusorganisatie, het cursusprogramma en de samenwerking met de tandartsenbranche. Tevens besluit zij over het toekennen van aangevraagde erkenningen. De stichting beheert een openbaar register waarin preventieassistenten die een erkende cursus Preventieassistent hebben gevolgd zich vrijwillig kunnen registreren.
- 1.3 Uitvoeringsorganisatie: door de Stichting Register Preventieassistenten erkende organisatie die de erkenning van de cursus Preventieassistent uitvoert.
- 1.4 Cursusorganisatie: organisatie die de cursus Preventieassistent daadwerkelijk organiseert of die de intentie heeft de cursus(sen) Preventieassistent te gaan uitvoeren.
- 1.5 Beroepspraktijkvorming: het leren van een vak in de praktijk.
- 1.6 Leerbedrijf: het bedrijf waar de beroepspraktijkvorming voor de branche-erkende cursus(en) feitelijk plaatsvindt.
- 1.7 Reglement: reglement erkenning cursus Preventieassistent.

Artikel 2

Doel van de erkenning

Uitsluitend cursusorganisaties die voldoen aan de bepalingen in dit reglement en die door de Stichting Register Preventieassistenten als zodanig erkend zijn, zijn bevoegd de erkende cursus Preventieassistent uit te voeren en het branche-erkende certificaat uit te reiken.

Artikel 3

Verzoek tot erkenning

- 3.1 Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement kan de erkenning worden afgegeven op verzoek van een cursusorganisatie.
- 3.2 De cursusorganisatie dient het verzoek tot erkenning in bij de uitvoeringsorganisatie (via www.certiforce.nl) met behulp van de aanmelding via de site van de uitvoeringsorganisatie. Hierna krijgt u toegang tot het digitale formulier "Erkenningsaanvraag cursus preventieassistent Certiforce".
- 3.3 Indien de uitvoeringsorganisatie, om tot een goede beoordeling te komen, meer informatie nodig heeft, verplicht de cursusorganisatie zich deze informatie aan te leveren binnen een termijn van twee weken.

Artikel 4

Beoordeling aanvraag

Op grond van zwaarwegende redenen kan de Stichting Register Preventieassistenten besluiten om de aanvraag tot erkenning niet te verlenen.

Artikel 5

Toekennen van de erkenning

- 5.1 De Stichting Register Preventieassistenten verzendt de uiteindelijke rapportage van de uitvoeringsorganisatie naar de cursusorganisatie.
- 5.2 In geval van het niet verlenen van de erkenning stelt de uitvoeringsorganisatie in overleg met de cursusorganisatie uiterlijk binnen twee weken na de genomen beslissing vast van welke criteria nog onvoldoende is aangetoond dat de cursusorganisatie daaraan voldoet. Er wordt een termijn vastgesteld waarop aan alle criteria moet zijn voldaan.
- 5.3 Binnen veertien weken na dagtekening van het verzoek tot erkenning wordt de cursusorganisatie schriftelijk door de Stichting Register Preventieassistenten op de hoogte gebracht van hun besluit; een kopie van dit schrijven wordt gestuurd naar de uitvoeringsorganisatie, met opgave van reden in geval de erkenning niet wordt verleend. Indien de erkenning niet wordt toegekend, worden de criteria waaraan alsnog moet worden voldaan vermeld, evenals de termijn waarbinnen dit moet zijn gerealiseerd.

Artikel 6

Behoud van erkenning

- 6.1 De cursusorganisatie verliest de erkenning in de volgende gevallen:
 - De uitvoeringsorganisatie oordeelt bij de audit op locatie dat de cursus niet meer voldoet aan de gestelde eisen uit deze Erkenningsregeling.
 - De uitvoeringsorganisatie beoordeelt bij de audit op locatie dat de examens niet meer dezelfde kwaliteit hebben als bij eerdere beoordeling.
 - De uitvoeringsorganisatie oordeelt dat het afgesproken verbetertraject niet tot voldoende resultaat heeft geleid.
 - De cursus is in een kalenderjaar niet uitgevoerd.
 - In een periode van twee aaneengesloten kalenderjaren worden minder dan 15 cursisten opgeleid
- 6.2 De uitvoeringsorganisatie beoordeelt ook na erkenning periodiek of de cursusorganisatie blijft voldoen aan de in deze regeling vermelde criteria. De cyclus die daarvoor wordt gevolgd staat beschreven in de bijlage van de betreffende uitvoeringsorganisatie.
- 6.3 Uiterlijk twaalf weken na een beoordelingsmoment door de uitvoeringsorganisatie, besluit de Stichting Register Preventieassistenten in samenspraak met de uitvoeringsorganisatie of verbetermaatregelen nodig zijn. De cursusorganisatie wordt schriftelijk, uiterlijk twee weken na dit besluit, door de Stichting Register Preventieassistenten op de hoogte gesteld van de beslissing, onder opgave van reden indien de erkenning ingetrokken wordt.
- 6.3 De Stichting Register Preventieassistenten kan de erkenning intrekken, indien zij op grond van zwaarwegende redenen meent dat de erkenning in redelijkheid niet dient te worden verlengd. De cursusorganisatie wordt hiervan schriftelijk, onder opgave van reden op de hoogte gesteld.
- 6.4 Indien een erkende cursusorganisatie de betreffende cursus twee aaneengesloten jaren niet uitvoert, zal de Stichting Register Preventieassistenten de erkenning intrekken. De cursusorganisatie wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het staat de cursusorganisatie vrij om direct een nieuwe erkenningsaanvraag in te dienen.
- 6.5 Er worden maximaal 14 cursusorganisaties door de Stichting Register Preventieassistenten erkend. Hierna kunnen cursusorganisaties zich op een wachtlijst laten plaatsen.

Artikel 7

Bezwaar

- 7.1 Indien de erkenning geweigerd of ingetrokken wordt, kan de cursusorganisatie bezwaar maken tegen de beslissing bij de Stichting Register Preventieassistenten.
- 7.2 Voor het maken van bezwaar tegen een beslissing van de Stichting Register Preventieassistenten, dient de procedure uit het Reglement Bezwaar en beroep worden gevolgd. Dit reglement is te downloaden op www.registerpreventieassistenten.nl.

Artikel 8

Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Stichting Register Preventieassistenten.

Artikel 9

Wijzigingen

Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door de Stichting Register Preventieassistenten. Het reglement wordt periodiek geëvalueerd. Verbetervoorstellen kunnen worden gemeld bij de Stichting Register Preventieassistenten.

Erkenningsregeling cursus Preventieassistent Bijlagen

Bijlage 1:

A. Contactgegevens

Certiforce is door de Stichting Register Preventieassistenten erkend als uitvoeringsorganisatie.

Certiforce Certificatie Instelling

Klootsemastraat 1

7009 CE Doetinchem

www.certiforce.nl

info@certiforce.nl

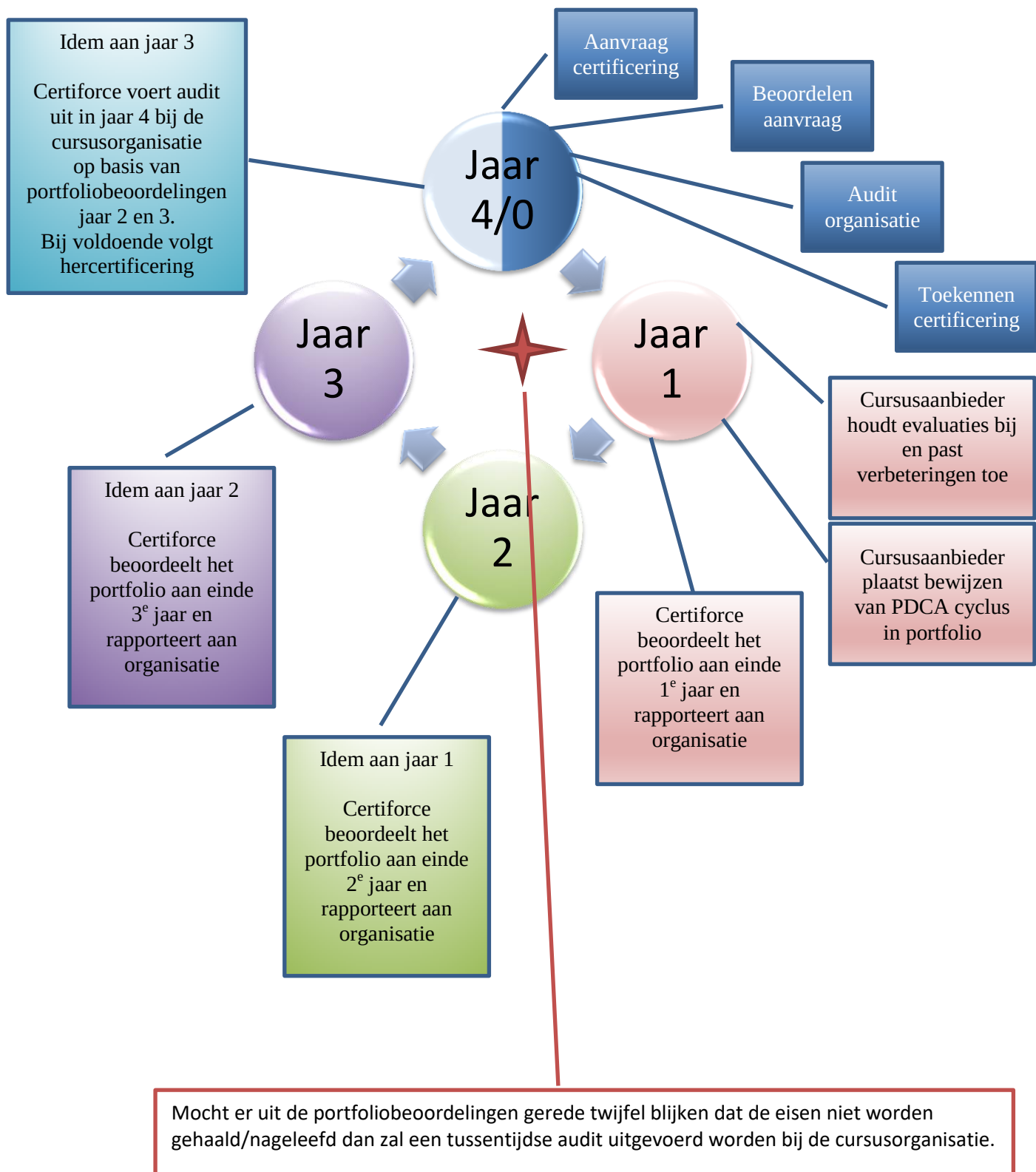
Contactpersoon met betrekking tot de erkenningsregeling is L.J.M. van Belle: info@certiforce.nl

Vragen

Voor algemene vragen kunt u terecht op de website www.registerpreventieassistenten.nl en www.certiforce.nl

B. Hoe werkt de erkenningscyclus van Certiforce?

Om duidelijk te maken hoe de erkenningscyclus van Certiforce werkt, ziet u de erkenningscyclus, vanaf het verzoek tot erkenning tot en met de hercertificering na jaar 4. Vervolgens wordt stap voor stap toegelicht hoe de erkenningscyclus van Certiforce verloopt en welke regels daarbij gelden.



Toelichting per stap:

Stap 1

De cursusorganisatie neemt kennis van de 'Erkenningsregeling Cursus Preventieassistent'

Om in aanmerking te komen voor een erkenning voor de cursus Preventieassistent dient uw cursusorganisatie te voldoen aan de criteria die door de Stichting Register Preventieassistenten zijn vastgelegd in de 'Erkenningsregeling cursus Preventieassistent'. Naast de criteria is in deze erkenningsregeling ook een reglement opgenomen. Hierin staan de spelregels rondom het toekennen van de erkenning.

De 'Erkenningsregeling cursus Preventieassistent' en bijbehorende documenten kunt u inzien via www.registerpreventieassistenten.nl.

Stap 2

De cursusorganisatie dient een erkenningsaanvraag in bij Certiforce met behulp van de aanmelding via de site van certiforce. Hierna krijgt u toegang tot het digitale formulier 'Erkenningsaanvraag cursus Preventieassistent Certiforce'

Na aanmelding ontvangt u de inlogcode van uw digitale portfolio. U start met het invullen van de online erkenningsaanvraag en voegt in het digitale portfolio de gevraagde bewijzen toe. In het formulier staat precies beschreven welke gegevens u dient te verstrekken bij het indienen van een erkenningsaanvraag voor de cursus Preventieassistent alsmede welke stukken u dient up te loaden om aan te tonen dat u aan de criteria voldoet. Het formulier kunt u ter inzage ook downloaden via www.registerpreventieassistenten.nl.

Stap 2a

Certiforce gaat na of de opgestuurde informatie volledig is en vraagt indien nodig aanvullende informatie op bij uw cursusorganisatie

Certiforce neemt alleen aanvragen in behandeling die compleet zijn ingevuld en waarbij alle gevraagde bewijsstukken zijn bijgevoegd. Indien de aanvraag niet volledig is of indien eventuele aanvullende informatie nodig is, verzoekt Certiforce de cursusorganisatie deze informatie aan te leveren. De cursusorganisatie dient de gevraagde informatie uiterlijk twee weken na aanvraag te verschaffen.

Stap 3 en 4

Portfolio beoordeling en audit bij de organisatie

Bij de aanvraag van de erkenning door de cursusorganisatie, beoordeelt Certiforce c.i. aan de hand van de ingediende documenten en gestelde criteria in hoeverre de cursusorganisatie voldoet aan de criteria.

Certiforce voert na de beoordeling de audit uit. Deze audit betreft interviews met werknemers/trainers van uw organisatie. Na een positieve beoordeling zal Certiforce een advies uitbrengen aan de Stichting Register Preventieassistenten.

De Stichting Register Preventieassistenten neemt uiterlijk binnen veertien weken na dagtekening waarop het oordeel van de uitvoeringsorganisatie door het register is ontvangen een besluit of er een afgifte van erkenning zal plaatsvinden. In principe wordt tot erkenning besloten als uw cursusorganisatie in voldoende mate kan aantonen te voldoen aan alle in de erkenningsregeling genoemde criteria. Indien uw cursusorganisatie niet kan aantonen aan de criteria uit de erkenningsregeling te voldoen, waardoor de kwaliteit van de cursus niet gewaarborgd is en de deelnemers gedupeerd kunnen worden, zal de Stichting Register Preventieassistenten geen erkenning verstrekken.

Bij erkenning stuurt de Stichting Register Preventieassistenten de aanvrager de rapportage. Tevens ontvangt de aanvrager een certificaat van erkenning en het Reglement Gebruik en toezicht beeldmerk Register Preventieassistenten. Afspraken tussen de cursusorganisatie en de Stichting Register Preventieassistenten worden vastgelegd in een overeenkomst.

Op de website van de Stichting Register Preventieassistenten zal er een vermelding komen van de erkende organisatie. Dit is jaar 0 in het stappenplan.

Stap 5

Digitale evaluatie door deelnemers

De cursusorganisatie is verplicht om bij elke cursus een evaluatie uit te sturen. Deze evaluatie is digitaal in te zien door Certiforce via het door ons beschikbaar gestelde portfolio.

Stap 6

PDCA cyclus organisatie

Na erkenning door Certiforce zal de cursusaanbieder de kwaliteit van de erkende cursus en het examen in voldoende mate op peil dienen te houden, dan wel verbeteren. Op het einde van elk jaar wordt het portfolio van de cursusaanbieder beoordeeld (of de PDCA cyclus wordt gevolgd) en een korte rapportage opgemaakt, die Certiforce verstuurt aan zowel de cursusorganisatie als de Stichting Register Preventieassistenten.

Als blijkt dat de PDCA cyclus niet voldoende wordt uitgevoerd zal er een visitatie plaatsvinden. Het rapport hiervan wordt wederom verstuurt aan de cursusorganisatie en de Stichting Register Preventieassistenten. Verbeteringen dienen binnen 6 weken te zijn geïnitieerd anders vervalt de certificering.

Stap 7

Visitatie en verbeterplan

Certiforce brengt in jaar 4 een visitatiebezoek aan de **cursusorganisatie** (inhoudelijke toetsing van cursus en PDCA cyclus). Certiforce c.i. beoordeelt of de cursus de kwaliteit van de erkende cursus en het examen in voldoende mate op peil houdt, dan wel verbetert. Van de beoordeling wordt een korte rapportage gemaakt, die Certiforce c.i. verstuurt aan zowel de cursusorganisatie als de Stichting Register Preventieassistenten.

Visitatie: rapport door Certiforce betreffende de cursus: voldoet deze nog aan de gestelde eisen. Rapport gaat naar cursusaanbieder met verbeterpunten. Commentaar op verbeterpunten door de cursusorganisatie naar Certiforce binnen 6 weken. Bij geen verbetering volgt advies aan het Register om niet tot hercertificering over te gaan.

Indien de erkenning wordt ingetrokken, is dit onder opgaaf van reden. De cursusorganisatie kan in het daarop volgende jaar een nieuwe aanvraag doen om de erkenningsprocedure opnieuw in te gaan. In het geval dat de erkenning wordt behouden, heeft de hernieuwde erkenning een geldigheidsduur van vier jaar, mits aan de voorwaarden zoals deze in het contract staan beschreven, wordt voldaan.

c. Tarieven Certiforce

Erkenningsjaar	Activiteit	Kosten
Start jaar 0 = aanmelding erkenning	Aanmelden via site	
Certificeringsprocedure	- Digitaal portfolio	€ 45,--
	- Invullen certificerings-aanvraag en bewijzen opnemen in portfolio	
	- Beoordelen portfolio door Certiforce	€ 275,--
	- Visitatie aan cursusorganisatie - Rapport en erkenning certificaat	€ 575,--
Jaar 1	- Digitaal portfolio	€ 45,--
	- Beoordeling portfolio einde jaar	€ 175,--
Jaar 2	- Digitaal portfolio	€ 45,--
	- Beoordeling portfolio einde jaar	€ 175,--
Jaar 3	- Digitaal portfolio	€ 45,--
	- Beoordeling portfolio einde jaar	€ 175,--
Jaar 4	- Digitaal portfolio	€ 45,--
	- Beoordeling digitaal portfolio	€ 175,--
	- Visitatie aan cursusorganisatie	€ 575,--
	- Rapport en hercertificering	

Na het 4^e jaar herhaalt de cyclus zich **vanaf jaar 1**.

Inning

De kosten voor toetsing en erkenning worden geïnd door de uitvoeringsorganisatie Certiforce c.i..
De cursusorganisatie ontvangt een nota voor deze kosten.

Tarieven voor erkenning

- De genoemde tarieven zijn geldig vanaf 1 januari 2020 en zijn niet belast met BTW.
- De tarieven kunnen jaarlijks worden bijgesteld.
- Certiforce informeert opdrachtgever over het voornemen tot verhoging. Certiforce zal daarbij de omvang en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
- De algemene voorwaarden van Certiforce zijn van toepassing. De cursusorganisatie ontvangt de algemene voorwaarden bij prijswijzigingen.
- Tevens zijn de algemene voorwaarden te downloaden via www.Certiforce.nl

Bijlage 2: KNMT Leerdoelen en criteria cursus Preventieassistent

De cursus omvat de volgende onderdelen:

I Kennis verkrijgen

II Vaardigheden aanleren

III Professionele houding ontwikkelen

Ad I Kennis verkrijgen van

- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Wet- en regelgeving m.b.t. taakdelegatie (wet BIG).
- Ergonomische basisprincipes.
- De WIP-richtlijnen.
- Het te hanteren instrumentarium.
- De weke delen van de mond.
- De harde weefsels in de mond.
- Het parodontium en etiologie van parodontale afwijkingen.

Ad II De volgende vaardigheden aanleren

- Update anamnese met 3 standaard vragen:
 - Bent u in het laatste jaar nog bij een huisarts of specialist geweest?
 - Is er in de afgelopen periode iets aan uw gezondheid veranderd?
 - Is er in de afgelopen periode iets aan uw medicatie veranderd?
 - (Rookt u?)
- De preventieassistent staakt de behandeling en wint advies in bij de behandelend tandarts of mondhygiënist als één van de bovenste drie vragen met JA wordt beantwoord.*
- Ergonomische principes en deze toepassen tijdens behandelingen.
- De voorbereiding van de behandelkamer voor preventiebehandeling volgens de WIP richtlijnen en handelen tijdens behandelingen volgens deze richtlijnen.
- Adequaat instrumenten slijpen.
- DPSI score maken en de score begrijpen. *Hierdoor is de preventieassistent in staat om de DPSI score te controleren. Bij afwijkingen van de meting in negatieve zin, dus een score van 3 of hoger staakt ze de behandeling en wint advies in bij de behandelend tandarts of mondhygiënist.*
- Een plakscore uitvoeren en aan de hand van de uitslag adequate mondhygiëne instructie geven toegespitst op de individuele patiënt.
- Een voedingsadvies geven in relatie tot de mondgezondheid van de patiënt.
- Een preventieplan opstellen en bespreken met de tandarts of mondhygiënist.
- Supragingivaal tandsteen en/of plak verwijderen met zowel ultrasoon als handinstrumentarium.
- Gebitselementen polijsten.
- Fluoride appliceren.

Ad III Professionele houding ontwikkelen

- Beschikt over professionele communicatievaardigheden.
- Handelt uitsluitend in opdracht van de tandarts of mondhygiënist per individuele patiënt.
- Maakt op adequate wijze gebruik van het patiëntendossier en de verslaglegging is doelmatig.
- Is zich bewust van het type patiënt dat behandeld kan/mag worden, de zogenaamde Categorie A patiënt met maximale score in de DPSI van 2.